

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace
z rozpočtu obce Zlatníky-Hodkovice č. 4/2026**
dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů

Čl. 1
Smluvní strany

1. Obec Zlatníky-Hodkovice
IČ: 00241873
se sídlem Náves sv. Petra a Pavla 113, 252 41 Zlatníky-Hodkovice
bankovní účet č.: 296897565/0300
zastoupena starostou Petrem Čermákem

jako "poskytovatel dotace"

2. Jezdecký spolek Alaska z.s..
IČ: 17255201
se sídlem K Cihelně 46, 252 41 Zlatníky-Hodkovice
bankovní účet č.: 8803243002/5500
zastoupený Vendulou Maškovou, předsedou spolku

jako "příjemce dotace"

Čl. 2
Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci dotaci ve výši 100 000,- Kč, slovy jednotitisíckorunčeských (dále jen „dotace“).

**Účelem poskytnutí dotace je podpora kulturně - společenské a sportovní činnosti v obci
(dále jen akce)**

Čl. 3
Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na období od 01.01.2026 do 31.12.2026
Smlouva zaniká:

1. Uplynutím doby trvání smlouvy
2. Dohodou smluvních stran
3. Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi
4. Zánikem smluvních stran bez právního nástupce

Čl. 4

Splatnost peněžních prostředků

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na účet příjemce uvedeného v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy.
2. Dotace bude poskytnuta v plné výši, jednorázově.

Čl. 5

Podmínky použití dotace

1. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2026 do 31.12.2026 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí uvedené v čl. 2 této smlouvy.
2. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
3. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době trvání této smlouvy, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
4. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí mít datum zdanitelného plnění do 31.12.2026. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Dotaci lze použít i na náklady na zajištění chodu spolku a jeho aktivit.
5. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Částky všech předložených daňových dokladů nesmí v součtu překročit maximální částku dotace dle čl. 2 této smlouvy. Pokud by předložený daňový doklad maximální částku dotace, ať už jednotlivě či v součtu s ostatními již předloženými doklady, překročil, nevzniká na jeho úhradu právní nárok a požaduje-li na něj příjemce dotaci, musí podat další žádost.
6. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
7. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
8. Pokud dojde v době dle č. 3 této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli, a to nejpozději do tří dnů od data zániku / přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právní nástupce obou smluvních stran.
9. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace.
10. Příjemce je povinen uvádět při veřejné prezentaci projektu údaj o tom, že je projekt realizován za finanční podpory poskytovatele (např. zveřejněním loga poskytovatele nebo informací, že se akce koná za finančního přispění poskytovatele apod.).

Čl. 6

Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace po vyčerpání částky dotace, nejpozději však do 20.01.2027, předloží poskytovateli tabulku vypořádání poskytnuté dotace, která bude obsahovat:

- rozpis jednotlivých daňových dokladů s uvedením jejich částek a předmětu fakturace
- fotokopie faktur s rozpisem dodávek (případně dodacím listem)
- fotokopie výdaj. pokladních dokladů
- fotokopie všech bankovních výpisů, které dokládají úhradu předložených faktur
- čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce

! Za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury !

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.
2. Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva obce č.08/01/2026 ze dne 17.2.2026
3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva obce č. 08/01/2026 ze dne 17.2.2026

Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Zlatníkách - Hodkovicích dne: 18.5.2026



Obec Zlatníky – Hodkovice
poskytovatel



Statutární zástupce - příjemce